

VALORS AFEGITS

- ✔ Orientació professional i acadèmica individualitzada.

EMPRESSES COL·LABORADORES



ORGANITZACIONS I XARXES



CERTIFICATS



SECRETARIA

De dilluns a divendres
matí: 11h a 13h
tarda: 17h a 19h

T. 93 319 17 00
secretaria@etpx.fjaverianes.com
www.etpxavier.com

CENTRE CONCERTAT PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA Generalitat de Catalunya

INSTAL·LACIONS I SERVEIS



Sala d'estudis amb accés a internet



Sala d'actes



Aules d'informàtica



Laboratori de ciències



Tallers



Gimnàs



Laboratori de química

ON ESTEM?



Av. Francesc Cambó, 12 · 08003 Barcelona



TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

FORMACIÓ DUAL



ETP Xavier CENTRE EDUCATIU CONCERTAT

Av. Francesc Cambó, 12 · 08003 Barcelona

Tel.: 932 19 17 00 · Fax: 932 68 46 61

mail: secretaria@etpx.fjaverianes.com

www.etpxavier.com



Fundación Javerianes

QUÈ ÉS UN TÈCNIC EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA?

És un professional que pot:

- ✔ Registrar, processar i transmetre informació.
- ✔ Realitzar les gestions administratives de compra i venda de productes i/o serveis.
- ✔ Realitzar les gestions administratives de personal.
- ✔ Realitzar les gestions administratives de tresoreria i els registres comptables.
- ✔ Informar i atendre el Client sobre productes i serveis financers i d'assegurances.
- ✔ Fer gestions administratives en l'administració pública.



DE QUÈ PODRÀS TREBALLAR?

El Cicle de Grau Mitjà de Tècnic en gestió administrativa permet accedir al món laboral com a:

- ✔ Auxiliar Administratiu/va
- ✔ Administratiu/va comercial
- ✔ Auxiliar administratiu/va de les administracions públiques
- ✔ Empleat/da de tresoreria
- ✔ Empleat/da en mitjans de pagament
- ✔ Ajudant/a d'oficina
- ✔ Auxiliar administratiu/va de cobraments i pagaments, de gestió de personal
- ✔ Recepcionista
- ✔ Empleat/da d'atenció al públic

A QUINS ESTUDIS PODRÀS ACCEDIR?

- ✔ Batxillerat
- ✔ Un altre cicle de grau mitjà
- ✔ CFGS

QUÈ NECESSITES PER ACCEDIR-HI?

- ✔ ESO
- ✔ Tècnic bàse
- ✔ Batxillerat
- ✔ Un altre CFGM o CFGS
- ✔ CAM - Prova d'accés CFGM

PRÀCTIQUES I INSERCIÓ AL MÓN LABORAL

A través del Departament Escola - Empresa, podràs:

- ✔ Realitzar l'Estada a l'empresa
- ✔ Rebre orientació en la teva inserció laboral.
- ✔ Accedir a la Borsa de treball de les empreses que col·laboren amb el nostre centre.
- ✔ Empreses col·laboradores: Fundació Pere Tarrés, Gremi de Restauració de Barcelona, Generali Assegurances, Crystal Media Shop, International House, Cazcarra, etc.



DURADA

2 cursos acadèmics.
Modalitat intensiva
de MATÍ



HORARI

Matí: de 8:00h. a 14:00h.

QUÈ ESTUDIARÀS?

Comunicació empresarial i atenció al client

Operacions administratives de compravenda

Empresa i administració

Tractament informàtic de la informació

Tècnica comptable

Operacions auxiliars de gestió de tresoreria

Català / Aranès professional

Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II

Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Anglès professional

Operacions administratives de recursos humans

Tractament de la documentació comptable

Empresa a l'aula

Digitalització aplicada als sectors productius

Projecte intermodular

Mòdul professional optatiu