

VALORS AFEGITS

- ✓ Aprenentatge en projectes amb metodologies actives
- ✓ Orientació professional i acadèmica individualitzada
- ✓ Docència en anglès en els mòduls de Comunicació i atenció al client i en el de Recursos Humans i responsabilitat corporativa

EMPRESSES COL·LABORADORES



ORGANITZACIONS I XARXES



CERTIFICATS



SECRETARIA

De dilluns a divendres
matí: 11h a 13h
tarda: 17h a 19h

T. 93 319 17 00
secretaria@etpx.fjaverianes.com
www.etpxavier.com

CENTRE CONCERTAT PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA

INSTAL·LACIONS I SERVEIS

- Sala d'estudis amb accés a internet
- Sala d'actes
- Aules d'informàtica
- Laboratori de ciències
- Tallers
- Gimnàs
- Laboratori de química

ON ESTEM?

Av. Francesc Cambó, 12 · 08003 Barcelona



TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

FORMACIÓ DUAL



ETP Xavier

CENTRE EDUCATIU CONCERTAT

Av. Francesc Cambó, 12 · 08003 Barcelona
Tel.: 933 19 17 00 · Fax: 932 68 46 61
mail: secretaria@etpxavier.com
www.etpxavier.com



QUÈ ÉS UN TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES?

És un professional que pot:

- ✓ Administrar i gestionar l'aprovisionament d'existències.
- ✓ Administrar i gestionar el finançament, el pressupost i la tresoreria.
- ✓ Realitzar i analitzar les operacions comptables i fiscals.
- ✓ Informar i assessorar sobre productes o serveis financers i d'assegurances.
- ✓ Realitzar i supervisar operacions d'assessorament, negociació, reclamació i venda de productes i serveis.
- ✓ Administrar i gestionar els recursos humans.
- ✓ Administrar i gestionar en l'administració pública.
- ✓ Realitzar les gestions d'un servei d'auditoria.

DE QUÈ PODRÀS TREBALLAR?

- ✓ Administratiu d'oficina o de despatx professional
- ✓ Administratiu comercial
- ✓ Administratiu de gestió personal
- ✓ Comptable
- ✓ Administratiu de banca i d'institucions financeres
- ✓ Responsable de tresoreria
- ✓ Responsable de sistemes de pagament
- ✓ Responsable de cartera
- ✓ Responsable de valors
- ✓ Responsable d'internacional
- ✓ Administratiu de l'administració pública
- ✓ Tècnic en gestió de cobraments
- ✓ Auxiliar d'auditoria
- ✓ Gestor administratiu

A QUINS ESTUDIS PODRÀS ACCEDIR?

- ✓ CFGM o CFGS
- ✓ A qualsevol grau universitari

QUÈ NECESSITES PER ACCEDIR-HI?

- ✓ Batxillerat
- ✓ Prova d'accés CFGS/ CAS
- ✓ CFGM
- ✓ FP de 2n grau /COU



PRÀCTIQUES I INSERCIÓ AL MÓN LABORAL

A través del Departament Escola - Empresa, podràs:

- ✓ Realitzar l'Estada a l'empresa.
- ✓ Rebre orientació en la teva inserció laboral.
- ✓ Accedir a la Borsa de Treball de les empreses que col·laboren amb el nostre centre.
- ✓ Empreses col·laboradores: Bakertilly, Càritas, Garmande & Asociados, Mundimoto Pro, Pimec.

 **DURADA**

2 cursos acadèmics.
Modalitat intensiva
de MATÍ

 **HORARI**

Matí: de 8:00h. a 14:00h.

QUÈ ESTUDIARÀS?

Gestió de la documentació jurídica i empresarial

Recursos humans i responsabilitat social corporativa

Ofimàtica i procés de la informació

Procés integral de l'activitat empresarial

Comunicació i atenció al client

Gestió financera

Català / Aranès professional

Anglès professional

Itinerari personal per a l'ocupabilitat I i II

Digitalització aplicada als sectors productius

Gestió de recursos humans

Comptabilitat i fiscalitat

Gestió logística i comercial

Simulació empresarial

Projecte intermodular d'administració i finances

Mòdul professional optatiu

Sostenibilitat aplicada al sistema productiu